

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŁOMŻA NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);*
- *Uchwała Nr 453/XLIX/22 Rady Miasta Łomża z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;*
- *Zarządzenie Nr 29/2023 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2023/2024.*

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka,
 - przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej.
1. Rekrutacja na rok szkolny 2023/20243 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w terminach określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tzw. kryteria ustawowe) oraz określone przez Radę Miejską Łomży (tzw. kryteria samorządowe).
Link na stronę internetową elektronicznego naboru: <https://nabor.pcss.pl/lomza>.
 2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
 3. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2017-2020, **zamieszkałe w Łomży**.

Dzieci urodzone w 2021 roku nie uczestniczą w rekrutacji.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w roku 2017) obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu (jeśli wybrane przedszkole przewiduje utworzenie takiej grupy wiekowej dzieci) lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, lub innej formie wychowania przedszkolnego.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, rodzicom dziecka zostanie wskazane inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej.

4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2023/2024.

| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rodzaj czynności | Termin |
| Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. | od 10 lutego 2023 r. do 17 lutego 2023 r. w godzinach pracy przedszkola |
| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE | |
| Etap rekrutacji/rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym |
| Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 20 lutego 2023 r. do 10 marca 2023 r. w godzinach pracy przedszkola - złożenie wniosku w formie papierowej |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych. | do 24 marca 2023 r. w godzinach pracy przedszkola |
| Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 27 marca 2023 r. do godz. 14.00 |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 29 marca 2023 r. w godzinach pracy przedszkola |
| Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 30 marca 2023 r. do godz. 15.00 |

| POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Etap rekrutacji/rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym |
| Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. | 30 maja 2023 r. |
| Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 30 maja 2023 r. do 7 czerwca 2023 r. w godzinach pracy przedszkola - złożenie wniosku w formie papierowej |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych. | do 14 czerwca 2023 r. w godzinach pracy przedszkola |
| Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 15 czerwca 2023 r. do godz. 14.00 |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 16 czerwca 2023 r. w godzinach pracy przedszkola |
| Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 19 czerwca 2023 r. do godz. 15.00 |

5. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego* w danym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzającym rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego, **czyli od 10 lutego 2023 do 17 lutego 2023 r.** Deklaracje będą do pobrania w każdym przedszkolu.

6. W sytuacji, gdy rodzice zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola samorządowego niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza, rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

7. Dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy

- 1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców.
Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, w tym potwierdzającymi spełnianie kryteriów zarówno ustawowych jak i samorządowych należy złożyć w terminie zgodnie z harmonogramem rekrutacji w przedszkolu pierwszego wyboru.
Nie złożenie wniosku w terminie 20 lutego - 10 marca 2023 r. oznacza nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.
- 2) We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują maksymalnie 3 wybrane przedszkola w preferowanej przez siebie kolejności. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.
- 3) Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:
 - wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
 - drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru.
- 4) Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
 - pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
 - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w przedszkolu pierwszego wyboru,
 - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego przedszkole.
- 5) Komisja rekrutacyjna przedszkola pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.
- 6) O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

8. Kryteria naboru.

Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe

W przypadku większej liczby kandydatów spełniający warunek zamieszkania na terenie Miasta Łomża niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu – **na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica/opiekuna),
- 2) niepełnosprawność kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

- niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.),
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r., poz.426 z późn. zm.),
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.).

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

(Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 należy składać w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata).

Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria samorządowe:

Dotyczy Przedszkola Publicznego Nr 1, 2, 5, 8, 9, 10, 14, 15 oraz Oddziałów Przedszkolnych przy Szkołach Podstawowych:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt.,
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),
- 2) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, gdzie rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) – 20 pkt.
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),
- 3) dziecko, uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, wpisanej do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych/Wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łomża – 16 pkt.
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),
- 4) pierwsze miejsce przedszkola wskazane na liście preferencji przez rodziców/opiekunów prawnych – 12 pkt.,

(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola),

- 5) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.

(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).

Dotyczy Przedszkola Publicznego Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Łomży:

- 1) dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/opinię do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – 64 pkt.

(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - kopia),

- 2) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt.,

(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),

- 3) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, gdzie rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi) – 20 pkt.

(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),

- 4) dziecko, uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, wpisanej do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych/Wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łomża – 16 pkt.

(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),

- 5) pierwsze miejsce przedszkola wskazane na liście preferencji przez rodziców/opiekunów prawnych – 12 pkt.,

(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola),

- 6) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.

(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola).

9. Weryfikacja wniosków.

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola wskazanego na liście preferencji.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal

dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.

- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,
 - zwrócić się do Prezydenta Miasta, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

- 10.** Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, **27 marca 2023 r. do godz. 14.00 – w rekrutacji podstawowej oraz 15 czerwca 2023 r. do godz. 14.00 - w rekrutacji uzupełniającej.**

Informacja ta dostępna będzie również poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

- 11.** Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia podpisują w przedszkolu oświadczenie woli przyjęcia dziecka, **w terminie do 29 marca 2023 r. w godzinach pracy przedszkola - w rekrutacji podstawowej oraz w terminie do 16 czerwca 2023 r. w godzinach pracy przedszkola - w rekrutacji uzupełniającej.**

Istnieje możliwość potwierdzenia woli zapisu również poprzez elektroniczny system naboru.

Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym przedszkolu i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.

Jeśli dziecko nie zostało zakwalifikowane w żadnym z wybranych przedszkoli, rodzicom zostanie wskazane inne przedszkole, jako propozycja miejsca realizacji wychowania przedszkolnego. Wskazanie rodzic otrzyma listem poleconym, przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej.

- 12.** Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia **w dniu 30 marca 2023 r. do godz. 15.00 – w rekrutacji podstawowej oraz 19 czerwca 2023 r. do godz. 15.00 – w rekrutacji uzupełniającej.**

Informacja ta dostępna będzie również poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

- 13.** Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego w terminach określonych powyżej. Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor

przedszkola za zgodą ich rodziców z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym niepełnosprawnych.

Kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem należy złożyć w przedszkolu posiadającym oddział integracyjny.

14. Procedura odwoławcza.

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
- uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania,
- na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

15. Podział na grupy przedszkolne nastąpi po zakończeniu rekrutacji. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2023/2024.

16. W rekrutacji uzupełniającej, wniosek mogą złożyć rodzice kandydatów, którzy nie uczestniczyli w rekrutacji podstawowej oraz rodzice dzieci, które nie dostały się do żadnego z wybranych przedszkoli w rekrutacji podstawowej, a następnie nie przyjęli propozycji miejsca we wskazanym przez Miasto Łomża przedszkolu.

16. Do oddziałów specjalnych funkcjonujących w Przedszkolu Specjalnym Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 8 w Łomży przyjmowane są dzieci przez dyrektora placówki, prowadzącego odrębny nabór.