

**Wniosek
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w lipcu 2025r.**

Deklaruję, że moje dziecko będzie uczęszczać do Szkoły Podstawowej nr 9 w Łomży im. Księcia Mazowieckiego Janusza I w czasie dyżuru wakacyjnego **w lipcu 2025r.**

od do w godz. od do

Dane osobowe dziecka:

Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Przedszkole/Szkoła, do którego uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2024/2025	

Dane rodziców:

	Dane matki	Dane ojca
Imię		
Nazwisko		
Telefon kontaktowy		

Szkoła zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia. (Proszę zaznaczyć*) ☐ Tak ☐ Nie
Stawka za każdy dzień żywieniowy wynosi **10,00 zł.**

Zobowiązuję się do terminowej opłaty za wyżywienie dziecka w/w oddziale przedszkolnym naliczonej na podstawie obowiązujących przepisów na rachunek bankowy szkoły **83 1560 0013 2487 4243 5000 0001 do 04 lipca 2025 roku.**

Do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego upoważniam:

Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Nr dowodu tożsamości	Numer telefonu

Zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO):

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SP9 w Łomży, danych osobowych mojego dziecka:

- Wizerunku w postaci zdjęć i filmów z imprez szkolnych, uroczystości i konkursów - **TAK/NIE***
- Informacji o osiągnięciach i twórczości dziecka - **TAK/NIE***
- Na stronie internetowej placówki, gablotach szkolnych, stronach internetowych podmiotów współpracujących ze szkołą na podstawie stosownych umów i porozumień, w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w tym, tworzenia dokumentacji przedszkolnej oraz budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i mediach.
- **Nie będę wnosil/a żadnych roszczeń związanych z w/w publikacjami.**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach, spacerach poza terenem szkoły.

Łomża, dnia.....2025r.

.....
/podpis rodziców/opiekunów prawnych

***właściwie zakreślić**

Klauzula informacyjna

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją dziecka

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa na 9 w Łomży im. Księcia Mazowieckiego Janusza I, ul. Ks. Anny 18, 18-400 Łomża, tel.: 86 218 82 46, e-mail: sekretariat@sp9.miastolomza.pl
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do przedszkola na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z art. 150 i 155 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych, w przypadku odmowy nie przyjmujemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, gmina zamieszkania kandydata oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod@sp9.miastolomza.pl

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wykaz materiałów dla dzieci korzystających z dyżuru wakacyjnego:

Do szkoły proszę przygotować dla dziecka:

- kaptcie (podpisane),
- ręcznik papierowy - 1 duża rolka,
- papier toaletowy - 1 rolka,
- chusteczki do nosa - pudełko,
- chusteczki nawilżane - 1 opakowanie,
- blok rysunkowy A4-biały - 2 sztuki,
- papier xero - 30 kartek,
- czysty zeszyt 30 kartkowy (podpisany) - 1 sztuka,
- kolorowanka, plastelina,
- piórnik z wyposażeniem: kredki, długopis, ołówek, gumka, nożyczki, klej w sztyfcie.

Szkoła czynna jest od 7.00 do 17.00.

Prosimy przyprowadzać tylko zdrowe dzieci.

Telefon do szkoły 86 218 82 46