

## Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w lipcu 2024r.

Deklaruję, że moje dziecko będzie uczęszczać do Szkoły Podstawowej nr 9 w Łomży im. Księcia Mazowieckiego Janusza I w czasie dyżuru wakacyjnego w lipcu 2024r.

od ..... do ..... w godz. od ..... do .....

### Dane osobowe dziecka:

Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Przedszkole/Szkoła, do którego uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2023/2024	

### Dane rodziców:

	Dane matki	Dane ojca
Imię		
Nazwisko		
Telefon kontaktowy		

Szkoła zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia. (Proszę zaznaczyć\*)  Tak  Nie  
Stawka za każdy dzień żywieniowy wynosi **10,00 zł.**

Zobowiązuję się do terminowej opłaty za wyżywienie dziecka w/w oddziale przedszkolnym naliczonej na podstawie obowiązujących przepisów na rachunek bankowy szkoły **83 1560 0013 2487 4243 5000 0001 do 10 lipca 2024 roku.**

Do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego upoważniam:

Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Nr dowodu tożsamości	Numer telefonu

**Zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO):**

- 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SP9 w Łomży, danych osobowych mojego dziecka:**
- Wizerunku w postaci zdjęć i filmów z imprez szkolnych, uroczystości i konkursów - **TAK/NIE\***
  - Informacji o osiągnięciach i twórczości dziecka - **TAK/NIE\***
  - Na stronie internetowej placówki, gablotach szkolnych, stronach internetowych podmiotów współpracujących ze szkołą na podstawie stosownych umów i porozumień, w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w tym, tworzenia dokumentacji przedszkolnej oraz budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i mediach.
  - **Nie będę wnosil/a żadnych roszczeń związanych z w/w publikacjami.**

**Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*** na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach, spacerach poza terenem szkoły.

Łomża, dnia.....2024r.

.....  
/podpis rodziców/opiekunów prawnych

*\*właściwe zakreślić*

## Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest **Szkoła Podstawowa nr 9 w Łomży im. Księcia Mazowieckiego Janusza I, ul. Księżnej Anny 18, 18-400 Łomża**
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do przedszkola na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmujemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, gmina zamieszkania kandydata oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)

.....  
*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

## **Wykaz materiałów dla dzieci korzystających z dyżuru wakacyjnego:**

Do szkoły proszę przygotować dla dziecka:

- **kapcie (podpisane),**
- **ręcznik papierowy - 1 duża rolka,**
- **papier toaletowy - 1 rolka,**
- **chusteczki do nosa - pudełko,**
- **chusteczki nawilżane - 1 opakowanie,**
- **blok rysunkowy A4-biały - 2 sztuki,**
- **czysty zeszyt 30 kartkowy (podpisany) - 1 sztuka,**
- **kolorowanka, plastelina,**
- **piórnik z wyposażeniem: kredki, długopis, ołówek, gumka, nożyczki, klej w sztyfcie.**

Szkoła czynna jest od 7.00 do 17.00.

**Prosimy przyprowadzać tylko zdrowe dzieci.**

**Telefon do szkoły 86 218 82 46**